

基隆市第二信用合作社 - 外來人口變更基本資料申請書
(Application of Foreign Nationals Application Form)

茲向 貴社申請變更本人在貴社登錄之資料，詳如下列勾選事項，請查照。
(Apply to change your personal information, check the item below)

下列申請事項以本申請書(正本或副本)送達有權變更資料單位時生效。	
變更 項 目	01：戶名(Name)(※本項目須至【原開戶分社】影印身分證及戶籍謄本影本(戶口名簿)
	02：新式居留證統一證號(New UI No) (※本項可郵寄變更，影印新式居留證存查) This item can be changed by mail or fax, send to any branch with a copy of new residence permit attached 新證號(New UI No)：_____ 原證號(Original UI No)：_____
	03：戶籍地址(Residence address)(※影印新式居留證存查)
	04：營利事業統一編號：(※留存主管機關函證影本存查)
	05：出生日期(Date of birth)：(※影印新式居留證存查)
	06：電話(Phone No.) <input type="checkbox"/> 1. 住家電話(Home)： <input type="checkbox"/> 2. 公司電話(Company)： <input type="checkbox"/> 3. 行動電話(mobile)： <input type="checkbox"/> 同步更新網銀行動電話(Update online banking mobile phone)
	07：

申請人(Applicant signature)：_____ 電話(Phone)：_____

申請日期(Apply date)：

影印新式居留證(copy of the new residence permit)	
Front	Back

主管：

經辦：

變更日期：

註：1. 非本單位之客戶(親簽)，請將客戶變更基本資料申請書寄至前一開戶分社留存。
2. 留存印鑑之客戶，請歸留存印鑑帳號之分社。